

Corso gratuito di Alta Formazione Professionale

Tutoring e coordinamento di eventi formativi



6 settimane / 248 ore full-time
Frequenza obbligatoria con rilascio di attestato al 70% di presenza



Puoi lavorare come Tutor in questi ambiti: Enti di Formazione; Area HR; Università; Istituti Privati; Società di Consulenza; Agenzie per il Lavoro;



Lezioni online in aula virtuale e in diretta con docenti professionisti



Per partecipare alle selezioni compila il form.
Inserisci il RIF CANDIDATURA:
« TUTORING MAGGIO23 ».

Il Corso in “**Tutoring e coordinamento di eventi formativi**” organizzato da Challenge Network in collaborazione con l'Agenzia per il Lavoro **Manpower**, si svolgerà in date da definire.

Le lezioni avranno luogo in modalità Aula Virtuale (Formazione Sincrona) attraverso il collegamento ad una piattaforma di Web Conferencing e avranno una durata complessiva di 120 ore – pari a 15 giornate formative – dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Il Corso è completamente **gratuito** per i partecipanti in quanto finanziato dal **Fondo Forma.Temp.**

Obiettivi e contenuti didattici

Obiettivo del corso è quello di formare figure professionali trasversali e specializzate che inserite in contesti di formazione strutturate (società di formazione/aziende), siano in grado di supportare operativamente e facilitare i gli attori coinvolti nei processi di formazione.

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di coordinare, supervisionare e monitorare eventi formativi corporate e non, sia in modalità virtuale che in presenza.

Tra i contenuti didattici:

- Il tutor: Ruolo, Contesto, Funzioni, compiti e competenze
- Contesti di apprendimento per adulti e Attività di Tutoraggio: Overview delle principali teorie di apprendimento per Adulti; I sistemi di competenze; Metodologie formative;
- Tutoring e gestione degli aspetti logistico/organizzativi: La segreteria didattica
- Tutoring e gestione degli aspetti relazionali: La gestione dell'aula e dei team in formazione
- Tutoring e gestione degli aspetti burocratici: Report, accrediti, attestazioni e co
- Personal branding
- LinkedIn
- Competenze trasversali: Comunicazione e ascolto attivo; Gestione dei gruppi; Tecniche di mediazione e negoziazione, Time Management

FORMAZIONE OBBLIGATORIA: Sicurezza sui luoghi di lavoro + Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione.

Docenza e metodologia didattica

Docenti e consulenti esperti nel settore che utilizzano una metodologia didattica ATTIVA con simulazioni di casi aziendali, role play e applicazione pratica degli strumenti acquisiti.

Requisiti d'accesso

- Essere alla ricerca attiva di lavoro iscritti presso l'Agenzia per il lavoro Manpower (candidati a missioni di lavoro temporaneo) attraverso la [registrazione al portale dedicato](#)
- Percorso di Laurea – concluso o in corso – in discipline umanistiche (Psicologia, Direzione d'Impresa, Economia e affini) e/o diploma, con esperienze lavorative/formative legate al settore specifico, con interesse per il settore HR;
- Disponibilità all'utilizzo di **PC con connessione internet stabile, webcam e microfono funzionanti** per tutta la durata delle lezioni;
- Disponibilità alla frequenza **quotidiana e costante** al percorso formativo (120 ore, 15 gg di formazione in full time, orario 9:00/18:00 con **frequenza obbligatoria per il 70% del monte ore totale**);
- Non adesione in contemporanea ad altre iniziative Forma.temp.

Candidati ora!

Chiusura selezioni: **8 Maggio 2023**