

Corso gratuito di Alta Formazione Professionale

Impiegato Amministrativo Contabile



6 settimane / 248 ore full-time
Frequenza obbligatoria con rilascio di attestato al 70% di presenza.



Potrai lavorare come Impiegato Amministrativo Contabile in questi ambiti: Uffici Amministrativi; Studi di Consulenza; Agenzie per il Lavoro; Società di revisione contabile.



Lezioni online in **aula virtuale** e in diretta con docenti professionisti.



Per partecipare alle selezioni compila il form.
Inserisci il RIF. CANDIDATURA **"IMPIEGATO CONTABILE MAR 24"**.

Il Corso in **Impiegato Amministrativo Contabile** organizzato da Challenge Network in collaborazione con l'Agenzia per il lavoro Manpower, si svolgerà **dal 26 marzo al 15 maggio 2024**.

Le lezioni avranno luogo in modalità Aula Virtuale (Formazione Sincrona), attraverso il collegamento ad una piattaforma di Web Conferencing e avranno una durata di 248 ore – pari a 31 giornate formative – dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Il Corso è completamente **gratuito** per i partecipanti in quanto finanziato dal **Fondo Forma.Temp**.

Obiettivi e contenuti didattici

La formazione è volta a fornire ai partecipanti gli strumenti per sviluppare competenze afferenti all'area contabile, con l'intento di formare figure in grado di gestire il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti.

Attraverso esercitazioni e simulazioni i discenti avranno modo di sperimentare con casi concreti le tematiche affrontate durante il corso.

Tra i contenuti didattici:

- Principi base di contabilità
- Libri obbligatori
- IVA e adempimenti contabili
- Scritture di base
- Bilancio di esercizio
- Adempimenti fiscali e amministrativi
- Soft Skills e Personal Branding

FORMAZIONE OBBLIGATORIA: Sicurezza sui luoghi di lavoro + Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione

Docenza e metodologia didattica

Docenti e consulenti esperti nel settore che utilizzano una metodologia didattica ATTIVA con simulazioni di casi aziendali, role play e applicazione pratica degli strumenti acquisiti.

Requisiti d'accesso

- Essere alla ricerca di lavoro, è fondamentale inoltre l'iscrizione presso l'agenzia per il lavoro Manpower (candidati a missioni di lavoro temporaneo) attraverso la [registrazione al portale dedicato](#).
- Preferenziale un percorso di Laurea, concluso o in corso, in materie giuridico economiche. Validi anche diploma, esperienze lavorative/formative o interesse per il settore amministrativo/contabile.
- Ottime competenze digitali e disponibilità all'utilizzo di **PC con connessione internet stabile, webcam e microfono funzionante** per tutta la durata delle lezioni.
- Disponibilità alla frequenza **quotidiana e costante** al percorso formativo (248 ore, 31 gg di formazione in full time, orario 9:00/18:00 con **frequenza obbligatoria per il 70% del monte ore totale**).
- Non adesione in contemporanea ad altre iniziative Forma.temp.

Candidati ora!

Apertura delle selezioni: **22 Febbraio 2024**