

Corso gratuito di Alta Formazione Professionale

Gestione Risorse Umane: Addetto Buste paga



6 settimane / 248 ore full-time
Frequenza obbligatoria con rilascio di attestato al 70% di presenza.



Potrai lavorare come Addetto Buste Paga in questi ambiti: Uffici Amministrativi; Uffici del Personale; Studi di Consulenza; Agenzie per il Lavoro.



Lezioni online in **aula virtuale** e in diretta con docenti professionisti.



Per partecipare alle selezioni compila il form
Inserisci il RIF. CANDIDATURA "**BUSTE PAGA MAG 24**".

Il Corso in **Gestione Risorse Umane: Addetto Buste Paga** organizzato da Challenge Network in collaborazione con l'Agenzia per il Lavoro **Manpower** e in partnership con **primarie aziende presenti sul territorio nazionale**, si svolgerà **dal 21 maggio 2024 al 2 luglio 2024**.

Le lezioni avranno luogo in modalità Aula Virtuale (Formazione Sincrona), attraverso il collegamento ad una piattaforma di Web Conferencing e avranno una durata di 248 ore – pari a 31 giornate formative – dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Il Corso è completamente **gratuito** per i partecipanti in quanto finanziato dal **Fondo Forma.Temp**.

Ai partecipanti che si saranno distinti per motivazione e capacità, sarà offerto l'inserimento con contratto di somministrazione presso Aziende partner dell'iniziativa.

Obiettivi e contenuti didattici

Il corso si propone di formare una figura specializzata relativamente a tutti gli aspetti inerenti al rapporto di lavoro tra impresa e individuo, fornendo competenze e strumenti in merito a: elaborazione buste paga, adempimenti contributivi e fiscali, forme e tipologie contrattuali, fino agli aspetti legati alla cessazione dei rapporti di lavoro, liquidazioni e trattamenti di fine rapporto.

Tra i contenuti didattici:

- Organizzazione aziendale
- Costituzione del rapporto di lavoro e tipologie contrattuali
- Elaborazione buste paga
- Imponibile Contributivo e Contribuzione Obbligatoria
- Imponibile fiscale
- Accenni Cigo/cigs, licenziamenti, Agevolazioni contributive
- Competenze trasversali (Comunicazione efficace/Time management/Decision making/Problem solving)
- Personal Branding

FORMAZIONE OBBLIGATORIA: Sicurezza sui luoghi di lavoro + Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione.

Docenza e metodologia didattica

Docenti e consulenti esperti nel settore che utilizzano una metodologia didattica ATTIVA con simulazioni di casi aziendali, role play e applicazione pratica degli strumenti acquisiti.

Requisiti d'accesso

- Essere alla ricerca di lavoro, è fondamentale inoltre l'iscrizione presso l'Agenzia per il Lavoro Manpower (candidati a missioni di lavoro temporaneo) attraverso la [registrazione al portale dedicato](#).
- È preferibile essere in possesso di una Laurea o essere laureandi in materie giuridico economiche (o affini). Validi anche diploma, esperienze lavorative/formative o interesse per il settore Amministrativo.
- Preferenziale residenza/domicilio o disponibilità al trasferimento in caso di assunzione post corso, nelle seguenti Regioni: Toscana, Lazio, Lombardia, Emilia Romagna, Marche e Umbria.
- Disponibilità all'utilizzo di **PC con connessione internet stabile, webcam e microfono funzionante** per tutta la durata delle lezioni.
- Disponibilità alla frequenza **quotidiana e costante** al percorso formativo (248 ore, 31 gg di formazione in full time, con orario 9:00/18:00 e ***frequenza obbligatoria per il 70% del monte ore totale***).
- Non adesione in contemporanea ad altre iniziative Forma.temp.

Candidati ora!

Apertura delle selezioni: **18 Aprile 2024**